Dossiernummer: 16943/roh

Stichting voor democratie, recht en het vrije woord

Op zevenentwintig mei tweeduizend twintig verschenen voor mij, mr. Remko Sander Oude Hengel, notaris gevestigd te 's-Gravenhage:

1. de heer Gerrit Johan **VERHOOG**, wonende te 2597 SB 's-Gravenhage, Van Neckstraat 41, geboren te Baarderadeel op eenendertig januari negentienhonderdtweeënzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NV0K1D851, uitgegeven op achttien maart tweeduizend vijftien, gehuwd.
2. de heer Johan **STORM**, wonende te 2586 HB 's-Gravenhage, Seinpoststraat 62, geboren te Nijkerk op zesentwintig april negentienhonderdvijfenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NPB5F2H37, uitgegeven op tweeëntwintig april tweeduizend zestien, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner;

hierna samen te noemen: 'de oprichter'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting voor democratie, recht en het vrije woord.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.
3. De stichting heeft de volgende organen:
   - het bestuur;
   - de raad van toezicht;
   - de raad van advies;
   - het comité van aanbeveling.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het ontplooien van initiatieven ten behoeve van democratie, recht en het vrije woord alsmede het bieden van ondersteunende diensten aan initiatieven en activiteiten op het gebied van democratie, recht en het vrije woord,
   en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
   Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast.
   Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden mits het bestuur uiterlijk binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature tot drie natuurlijke personen is aangevuld.

2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
   b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
   c. een bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
   d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

   De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.
   Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht de reputatie, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
   Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Een bestuurder mag ook geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
   De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
   Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
   De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

9. Een bestuurder verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
   f. door zijn ontslag door de rechtbank;
   g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
   h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
   Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
   De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
   - kunnen worden geïdentificeerd;
   - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
   - het stemrecht kunnen uitoefenen.

   Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch

communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. De voorzitter en de notulist kunnen ook op andere wijze dan ondertekening kenbaar maken dat zij instemmen met de inhoud van de notulen.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
2. a. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen.
   b. Het bestuur is bevoegd tot het aanstellen van personeel dat aan de stichting is verbonden. Het bestuur beslist over de wijze van aanstelling en alle daaraan verbonden rechtspositionele zaken.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting;

wordt genomen met twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Een besluit van het bestuur tot:
   - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2 sub a.;
   - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3;
   - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 14;
   - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan en/of jaarbegroting;

   wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
   - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
   - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2 sub a.;
   - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 14;
   - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan en/of jaarbegroting;
   - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

   De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.
   Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2 sub a.
7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
   - statutenwijziging;
   - fusie;
   - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
   - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
   - ontbinding van de stichting;

   als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17.
8. Het bestuur stelt een beleidsplan en een jaarbegroting vast en actualiseert dit beleidsplan en de jaarbegroting periodiek. Het beleidsplan en de jaarbegroting geven inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat:
   - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor

de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.

10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
    - de (onkosten)vergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
    - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
    - de inkomsten van de stichting;
    - het vermogen van de stichting.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
    - het gehele bestuur samen;
    - twee gezamenlijk handelende bestuurders.

    Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
    Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 a. kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
    Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf natuurlijke personen.
    Een onafhankelijk voorzitter wordt in functie benoemd. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
    In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
    a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
    b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
    c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
    d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;
    e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen bestuurder van de stichting geweest;
    f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank

ontslagen als bestuurder van een stichting.

Geen van de leden van de raad van toezicht mag met een ander lid van de raad van toezicht een familieband hebben. Een lid van de raad van toezicht mag ook geen familieband hebben met een bestuurslid. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4 De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht draagt er zorg voor dat ten minste een lid van de raad van toezicht een qua kennis en ervaring een achtergrond heeft in, respectievelijk, de democratie, het recht, de media en de financiële wereld.
Bij het opstellen van de profielschets kan rekening worden gehouden met de belangen van de strategische partners van de stichting, al dan niet door benoeming van de leden van de raad van toezicht uit de kringen van deze strategische partners.
Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd.

6. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

7. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

8. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten

als opgenomen in artikel 9 lid 3;
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per half jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:
   - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
   - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.
   Een besluit van de raad van toezicht:
   - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
   - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
   - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
   - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 4;

   wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
   De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
   Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
   - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17;
   - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl wel tijdig een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2;
   - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2 sub a.;

- het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 4;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving.

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 13.

Artikel 11 – Raad van advies

1. De stichting heeft een raad van advies.

Het aantal leden van de raad van advies wordt vastgesteld door het bestuur.

2. De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur.
3. Een lid van de raad van advies moet voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een lid van de raad van advies is een natuurlijk persoon;
   b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;

4. De raad van advies geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de stichting en de uitwerking daarvan.
5. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de raad van advies. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de raad van advies.

Artikel 12 - Comité van aanbeveling

1. De stichting heeft een comité van aanbeveling.
   Het aantal leden van het comité van aanbeveling wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De leden van het comité van aanbeveling worden benoemd door het bestuur.
3. Een lid van het comité van aanbeveling moet voldoen aan de volgende vereisten:
   a. een lid van het comité van aanbeveling is een natuurlijk persoon;
   b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting.
4. De leden van het comité van aanbeveling verbinden hun naam aan de stichting en dragen bij aan het bereiken van het doel van de stichting.
5. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van het comité van aanbeveling. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het comité van aanbeveling.

Artikel 13 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
   Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.
   Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
   Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
   De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden

van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 14 - Reglementen - commissies - programmaraad

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
   Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Middels een door het bestuur vast te stellen reglement kunnen commissies en een programmaraad worden ingesteld, waarbij tevens de taken en bevoegdheden van de betreffende commissie en/of de programmaraad worden vastgesteld.
3. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
   De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
4. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
   De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
5. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
   De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
   Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
   Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 16 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 17 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
   Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
   - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
   - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 18 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
   De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
   In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
   De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Overgangsbepaling boekjaar

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.

Overgangsbepaling bestuur

Het bestuur bestaat bij oprichting van de stichting uit twee personen. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 2 wordt het derde bestuurslid, die de functie van penningmeester zal bekleden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na de oprichting van de stichting, door het bestuur benoemd.

Overgangsbepaling raad van toezicht.
In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1, bestaat de raad van toezicht bij oprichting van de stichting uit één lid. De raad van toezicht is gehouden om uiterlijk binnen zes maanden na oprichting van de stichting te voorzien in een raad van toezicht bestaande uit drie personen en binnen uiterlijk een jaar in een raad van toezicht overeenkomstig artikel 8.

Eerste bestuur
Het eerste bestuur bestaat uit twee bestuurders.
Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:
1. de heer G.J. **Verhoog**, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer J. **Storm**, voornoemd, als secretaris/penningmeester.

Eerste raad van toezicht
De eerste raad van toezicht bestaat uit een lid.
Voor de eerste maal wordt tot lid van de raad van toezicht benoemd:
mevrouw Jacqueline Elisabeth **Vermeijden**, geboren te Oss op acht december negentienhonderdnegenenveertig, als voorzitter.

Adres
Het adres van de stichting is: 2514 BW 's-Gravenhage, Smidswater 27.

SLOT
WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De verschenen personen zijn mij, notaris bekend.
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: